

# Schoolgids 2018-2019



## Archipelschool De Leeuwenburch



De informatie in deze schoolgids vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en voerschoolse educatie

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

U heeft zojuist de schoolgids van Archipelschool de Leeuwenburch geopend.

Als u voor uw kind een basisschool uitkiest dan is het belangrijk dat deze school bij u en bij uw kind past. Om een goed beeld te krijgen van een basisschool is de schoolgids daarvoor een goed middel. In deze schoolgids staan alle kenmerken van de school uitvoerig beschreven. Mocht u graag op bezoek komen op onze school, dan nodig ik u van harte uit een afspraak met mij te maken.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Ze hebben verschillende kwaliteiten. In de schoolgids De Leeuwenburch staat beschreven waar wij als school voor staan en welke keuzes wij hebben gemaakt. Daarnaast staat in de schoolgids beschreven hoe het team van leerkrachten op school bezig is om het een en ander te realiseren.

De schoolgids bevat belangrijke informatie voor de komende schooljaren. Elk jaar ontvangen de ouders een schoolkalender. In deze schoolkalender vindt u de actuele informatie voor het betreffende schooljaar. In de schoolkalender staan ook de hoofdzaken van de schoolgids.

Naast de schoolgids bestaat er ook een vierjaren schoolplan. In het schoolplan is het meerjarenbeleid met bijbehorende ambities opgenomen. Het schoolplan ligt ter inzage bij de directeur.

Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen of opmerkingen, dan verzoeken wij u contact met ons op te nemen.

Mede namens het team met vriendelijke groet,

Marcel van As | directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Archipelschool De Leeuwenburch

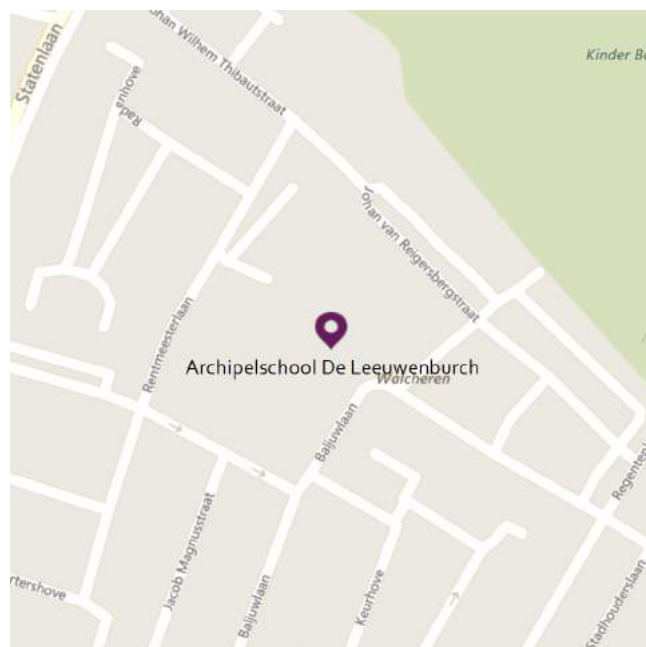
Baljuwlaan 4

4336GL Middelburg

☎ 0118611633

🌐 <http://www.deleeuwenburch.nl>

✉ [leeuwenburch@archipelscholen.nl](mailto:leeuwenburch@archipelscholen.nl)



## Schoolbestuur

### Stichting Archipel Scholen

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 2.609

<http://www.archipelscholen.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Marcel van As	<a href="mailto:marcelvanas@archipelscholen.nl">marcelvanas@archipelscholen.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Walcheren.

## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2017-2018

136

2017-2018

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Bij de start van schooljaar 2018-2019 heeft Archipelschool De Leeuwenburch 141 leerlingen. Van 2003 tot 2009 had de school met een daling in leerlingenaantallen te maken. Deze daling is gekenterd in 2010, maar opnieuw in 2012 opgetreden. Op 1 oktober 2018 was er sprake van groei. De prognose dat Archipelschool De Leeuwenburch licht zal gaan groeien en daarna zal stabiliseren op dit aantal.

bron: Archipel, 1 oktober 2003 t/m 2018

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

## Kernwoorden

Toekomstgericht

Resultaatgericht

Kindgericht

Maatschappijgericht

Samenwerkingsgericht

## Missie en visie

Onze visie is gebaseerd op de mens/ het kind: ieder kind is uniek en heeft recht op volledige ontwikkelingskansen.

Ieder kind moet zich emotioneel vrij kunnen voelen en optimaal kunnen functioneren.  
Ieder kind is sociaal van aard en kan als sociaal volwaardig lid van een gemeenschap functioneren.  
Ieder kind is en moet zich verantwoordelijk weten voor eigen gedrag en de gevolgen daarvan.  
Ieder kind is in staat de eigen grenzen te verleggen (soms meer kunnen dan het zelf gedacht had). Ieder kind is nieuwsgierig en leergierig van aard. Dit is niet leeftijdsgebonden. Jongens en meisjes hebben gelijke rechten en gelijke kansen.

Onze visie gebaseerd op de maatschappij: Kinderen maken deel uit van een multiculturele samenleving. Zij moeten daarin hun eigen weg kiezen met respect voor andersdenkenden. Kinderen moeten zich verantwoordelijk voelen voor eigen handelen. Kinderen moeten actief deel uit willen maken van de maatschappij en daar op een positief kritische en verantwoordelijke wijze aan deelnemen. Kinderen moeten zich bewust zijn van het belang dat zij kunnen hebben voor de samenleving door hun eigen unieke mogelijkheden.

Het onderwijs is erop gericht "eruit te halen wat erin zit".

Het onderwijs biedt kinderen een breed pakket van kennis en vaardigheden, zodat zij een optimale start in het vervolgonderwijs kunnen maken en uiteindelijk in de maatschappij.

Kinderen leren de algemeen aanvaarde normen en waarden van onze multiculturele samenleving. Kinderen krijgen optimale ontwikkelingskansen; dit betekent dat kinderen soms via een verschillende leerweg en in een verschillend tempo de basisschool doorlopen. Kinderen gaan met plezier naar school.

Kinderen leren zich bewust te zijn van hun mogelijkheden en ontwikkelen een realistisch zelfbeeld. Kinderen leren zelfstandig en taakbewust te zijn. Kinderen maken zich voldoende sociale vaardigheden eigen, zodat zij in staat zijn vriendschappen te sluiten en in verschillende groepen te participeren en met conflicten om te gaan.

Kinderen worden zo toegerust, dat de basis gelegd is voor die zaken die de maatschappij straks van hen vraagt: goede mondelinge taalvaardigheid, goede sociale en communicatieve vaardigheden en bekendheid met moderne communicatiemiddelen (bijvoorbeeld via de computer).

## Prioriteiten

Elk schooljaar maakt de school een jaarplan en een jaarverslag.  
In dit plan en verslag houden wij de ontwikkelingen binnen de school bij.

Momenteel zijn speerpunten binnen de school:

- Teach Like A Champion,
- Groepsdoorbroken werken,
- Communicatie.

Dit is slechts een greep uit onze actiepunten.

In ons huidige jaarplan leest u de plannen voor het huidige schooljaar.

## Identiteit

Als eerste school in Zeeland mag de Leeuwenburch zich sinds 6 juli 2017 LEARN LIKE A CHAMPION school noemen.

Na een traject van meer dan 3 jaar hard werken kan het keurmerk eindelijk aan de muur worden gehangen. Wij zijn daar heel trots op.

Wat betekent zo'n keurmerk?

Het keurmerk staat voor kwalitatief hoogwaardig lesgeven door alle leerkrachten, van groep 1 tot en met groep 8. Onze school heeft de ambitie om de leerlingen zo goed mogelijk te stimuleren in hun ontwikkeling en het beste uit zichzelf te halen. Daarvoor zijn goed opgeleide leerkrachten heel belangrijk. Naast de 'gewone' eisen die aan leerkrachten worden gesteld, gebruiken onze leerkrachten Teach Like A CHAMPION technieken, technieken die werken aan het karakter en vertrouwen van de leerlingen, aan systemen en routines in de klas, aan effectief gebruik van de tijd, aan een goede planning van het werk en natuurlijk aan een duidelijke structuur van de lessen. De lat ligt altijd hoog: we hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en willen de resultaten steeds verbeteren.

Elk halfjaar bekijken en bespreken de leerkrachten de resultaten met elkaar en maken we nieuwe plannen om die weer te verbeteren. De technieken van Teach Like A Champion helpen ons daarbij. De twee coördinatoren die daarvoor opgeleid zijn zorgen er samen met de directeur voor dat alle groepsleerkrachten steeds op de goede manier met de technieken kunnen blijven werken.

Wat ziet u als ouder/verzorger van zo'n keurmerk?

Een paar technieken ziet u al als u door de school loopt als u 's morgens uw kind in de klas komt brengen, bv. de drempeltechniek bij de deur van het lokaal, de begintaak op het digibord, de doelstellingen van de lessen die op het whiteboard geschreven staan en misschien ook de luisterhouding of de bliksembeurt..De banners op de ramen en in de gangen geven ook aan waar wij als school voor staan: GOED ONDERWIJS VERANDERT DE WERELD en WEES PAS TEVREDEN MET 100%.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

Op onze school bieden wij onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar, verdeeld over 8 groepen. De kleutergroepen (groep 1-2) zijn heterogene groepen. Dat zijn gemengde groepen, bestaande uit leerlingen van verschillende leeftijden, in dit geval 4-, 5- en 6-jarigen. In de overige groepen werken we met homogene leeftijdsgroepen. De meeste kinderen in een groep hebben dezelfde leeftijd, bijv. 9-jarigen in groep 5. In onze school zijn de groepen ingedeeld in onderbouwgroepen (groepen 1 en 2), middenbouwgroepen (groepen 3, 4 en 5) en bovenbouwgroepen (groepen 6,7 en 8). Daarnaast werken we met een schakelklas

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Verlof personeel

Als leerkrachten verlof hebben, wordt dit binnen het team van de school opgelost.

Bij ziektevervanging worden de volgende oplossingen gekozen in chronologische volgorde:

1. Vervanging door een vervanger,
2. Vervanging door een andere leerkracht van de school,
3. Vervanging door een onderwijsassistent, de intern begeleider of de directeur,
4. De getroffen groep (voor hooguit twee achtereenvolgende dagen) naar huis sturen,
5. De leerlingen die niet thuisgehouden kunnen worden, verdelen over de andere groepen.

#### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs



## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Overige activiteiten naast de kernvakken:

#### Tutor-leren





Het tutor-leren is gebaseerd op samenwerking tussen twee (of meer) kinderen. Een kind uit groep 6, 7 of 8 (de tutor genoemd) gaat een of meer keren per week 'werken' met een jonger kind. Bij ons op school gaat het om werken met kleuters en om lezen met kinderen uit groep 3 en 4. De tutores worden vooraf in een aantal lessen geleerd hoe ze hun 'tutee' (het jongere kind) het best kunnen begeleiden. De doelen die we met het tutor-leren beogen, zijn in eerste instantie het verhogen van de effectieve leer/leestijd, waardoor ook de ontwikkeling beter/sneller verloopt. Daarnaast willen we ook het plezier in leren/lezen verhogen. Er wordt natuurlijk ook gewerkt aan sociale doelen, zoals elkaar helpen, positief tegenover elkaar staan en verantwoordelijkheid dragen. Uiteraard blijven de leerkrachten altijd de eindverantwoordelijken voor het tutor-leren/lezen.

Groepsvorming (preventief handelen):

"Goed van Start" helpt u om samen met uw leerlingen in het begin van het schooljaar de toon te zetten voor een fijn en positief leerklimaat. Goed van Start, ontstaan op de werkvloer, is een praktisch boek, ondersteund door onderzoek en theorie. Het actief betrekken van de leerlingen bij zaken die ook hen aangaan heeft een enorme impact. Leerlingen betrekken bij het opstellen en handhaven van regels voor hun groep zorgt ervoor dat leerlingen voelen dat hun mening ertoe doet. Het effect is betrokkenheid en het nemen van verantwoordelijkheid voor datgene wat samen is afgesproken. Goed van Start heeft, om dit te bereiken, 5 coöperatieve klassenvergaderingen zo uitgewerkt dat u er direct mee aan de slag kan.

De klassenvergaderingen In Goed van Start zijn oorspronkelijk ontwikkeld voor de groepen 5-8. Veel leraren van de groepen 1-4 zijn de mening toegedaan dat jongere kinderen dit ook kunnen, mits aangepast. Hun ervaringen voor toepassing in de groepen 1-4 zijn per vergadering verwerkt onder het kopje "Jongere kinderen kunnen dit ook". Samen met uw leerlingen regels opstellen en handhaven, met behulp van de klassenvergaderingen van Goed van Start, is een investering waar u de rest van het schooljaar veel plezier van heeft.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Mondelinge taal	 10 uur	 10 uur
Beginnende gecijferdheid	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Beginnende geletterdheid	2 uur	2 uur
Sociaal emotionele redzaamheid	15 min	15 min
Bewegingsonderwijs	8 uur	8 uur
Kunstzinnige oriëntatie	1 uur	1 uur
ADL	2 u 55 min	2 u 55 min

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal	3 u 15 min	7 u 15 min	7 u 15 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	1 u 15 min	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 45 min	3 uur	2 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 25 min	1 u 25 min	1 u 25 min	1 u 25 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal				45 min	45 min	45 min
ADL	1 u 25 min	1 u 25 min	1 u 25 min	1 u 25 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Pauze	1 u 30 min	50 min	50 min	50 min	50 min	50 min
Schrijven	1 u 50 min	1 uur	1 uur	2 uur	1 u 50 min	1 u 50 min



## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school. We gebruiken daarbij *Schatkist*.

Er wordt middels nauw overleg gezorgd voor een optimale overdracht van de leerlingen. Daarnaast worden er verschillende activiteiten in samenwerking tussen school en de peutergroepen, zoals de sportdagen, Leeuwenburchpresentaties, voorleesmomenten en andere activiteiten.

Op school is er een schakelklas voor kinderen in groep 2 die een onderwijsbehoefte naar verbetering van de woordenschat.  
Deze schakelklas vindt plaats op dinsdag- tot en met donderdagochtenden van 9.00 uur tot 11.00 uur.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Wij hanteren op onze school het SAMENWERKINGSVERBAND KIND OP EEN-stappenplan voor hulp aan kinderen die extra zorg nodig hebben. Dit kunnen kinderen zijn met ontwikkelingsachterstand of kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Als de leerkracht problemen signaleert bij een kind in zijn of haar groep, dan kan de hulp voor dat kind via een aantal stappen gerealiseerd worden.

Stap 1: De groepsleerkracht gaat zelf aan de slag en zoekt op een deskundige wijze een oplossing voor het probleem. Hierbij wordt vaak de hulp van collega's ingeroepen.

Stap 2: Als de oplossing niet gevonden wordt of de geboden hulp is onvoldoende, dan zal de groepsleerkracht het probleem bespreken met de intern begeleider.

Stap 3: Dit overleg kan er toe leiden dat meer gegevens over het probleem verzameld moeten worden. De intern begeleider zal op grond hiervan samen met de leerkracht een handelingsplan opstellen om het probleem aan te pakken. Dit handelingsplan zal besproken worden met de ouders/verzorgers.

Stap 4: Het kind krijgt nu de hulp die hij of zij nodig heeft. Dit kan zowel binnen de klas als buiten de klas plaatsvinden. Veelal buiten de groep wordt het kind begeleid door de remedial teacher, een leerkracht die gespecialiseerd is in het begeleiden van kinderen met ontwikkelingsproblemen.

Stap 5: Blijkt na een vastgestelde periode dat de aanpak volgens het handelingsplan onvoldoende effect heeft, dan volgt opnieuw een bespreking. Nu kan overwogen worden of hulp van een externe instantie, zoals het RPCZ, nodig is.

Stap 6: Wanneer de keuze is gemaakt voor het inschakelen van een externe instantie, dan worden opnieuw gegevens verzameld en eventueel onderzoek verricht door bijvoorbeeld het RPCZ om de specifieke problemen duidelijk in kaart te brengen. Hierna wordt opnieuw een handelingsplan opgesteld voor het probleem. Ouders/verzorgers zullen in een vroeg stadium geïnformeerd worden indien er zorgen zijn betreffende de ontwikkeling van hun kind. Wanneer kinderen achterblijven in ontwikkeling, kan soms besloten worden om een kind een jaar extra basisonderwijs te geven. In dat geval wordt per kind bekeken voor welke onderdelen een specifiek programma moet worden opgesteld en met welke onderdelen het kind met de groep mee kan doen. Kinderen blijven alleen een extra jaar in een groep, als er daadwerkelijk leerwinst verwacht wordt. Dit besluit wordt altijd genomen in overleg met de intern begeleider en de ouders. Ook kan het zijn dat kinderen zo ver vóór lopen in ontwikkeling dat ook zij een afwijkend leerprogramma volgen op één of meer leerstofgebieden, zodat tegemoet gekomen wordt aan de snellere ontwikkeling.

Soms heeft extra hulp niet het gewenste resultaat. Er blijft in dat geval gezocht worden naar andere

oplossingen. Een van de mogelijkheden is verwijzing naar een speciale basisschool (SBO). Deze scholen zijn gespecialiseerd in hulp aan kinderen die moeilijkheden ondervinden in hun ontwikkeling. De klassen zijn er klein, er zijn veel ondersteunende diensten (psycholoog, maatschappelijke werk, logopedist, etc.) en de leerkrachten hebben naast hun opleiding als onderwijsgevende een speciale opleiding.

## Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	7
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	5
 Rekenspecialist	7
 Taalspecialist	4

## 3.2 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

Sinds schooljaar 2018-2019 werken we met 'WinWin - werken aan verantwoordelijk gedrag' als curatieve aanpak bij pesten.

Het concept "Werken aan verantwoordelijk gedrag" biedt zowel een denkkader, vaardigheden en acties om te bouwen aan een positief leerklimaat als ook om storend gedrag goed te managen. Toch pleiten we er sterk voor eerst te investeren in een goede pedagogische basis. Met "Structuur en relatie" bieden leraren naast een inzichtelijk denkkader tal van handvaten en praktische tips om de leraar te worden die voor leerlingen het verschil maakt. Bewuste aandacht voor de relatie leraar-leerling, structuur aanbrengen in de leeromgeving en begrijpen waar gedrag vandaan komt. Dat voorkomt veel storend gedrag. Leerlingen die ervaren dat hun leraar hen wil begrijpen, staan open om zich meer verantwoordelijk te willen gedragen. Leerlingen verantwoordelijkheid leren levert veel meer op dan enkel gehoorzaamheid afdwingen.

In dialoog met team en ouders wordt een visie en missie gevormd omtrent veiligheid (zowel fysiek als sociaal). Vanuit deze dialoog wordt concreet gedrag voor alle betrokkenen geformuleerd bij de normen en waarden binnen de school. Verschillende kwaliteitsonderwerpen hebben raakvlak met het kernthema – veiligheid.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Onder sociale veiligheid verstaan wij: het zich beschermd voelen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door of dreigt van de kant van menselijk handelen in de een openbare ruimte. Sociale veiligheid heeft bij ons op school volle aandacht en ouders worden betrokken in het proces van sociale veiligheid. Ons

uitgangspunt is om dit ook in samenspraak met ouders steeds te blijven monitoren en ontwikkelen. We doen dit door regelmatig met ouders over dit onderwerp in gesprek te gaan. Op school is een digitaal overzicht gedeeld met de MR en enkele ouders uit de klankbordgroep om het overzicht van activiteiten en protocollen rondom sociale veiligheid bij te houden. Een voorbeeld van een protocol is ons pestprotocol. Wij hebben op school een uitgebreid protocol om pesten zoveel mogelijk te voorkomen en te bestrijden. Hierin staat vermeld hoe de leerkrachten handelen, zodra er gepest wordt. Een van de acties is contact opnemen met zowel de ouders van de pester, als de ouders van het gepeste kind. In eerste instantie zal de groepsleerkracht het pesten oppakken. Onze anti-pestcoördinator komt in beeld wanneer herhaling van pestgedrag wordt geconstateerd. De anti-pestcoördinator heeft naast een 'probleem oplossende' taak ook een monitorende en preventieve taak.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Koutouras. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [nietsakoutouras@archipelscholen.nl](mailto:nietsakoutouras@archipelscholen.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Koutouras. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [nietsakoutouras@archipelscholen.nl](mailto:nietsakoutouras@archipelscholen.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en leerkrachten van De Leeuwenburch werken samen aan de opvoeding van de kinderen. Daarom vinden we het belangrijk dat ouders betrokken worden bij school. Door goed contact weten de ouders ook waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn.

Ouderbetrokkenheid dient een wisselwerking tussen thuis en school te zijn. De school spant zich in door de volgende vormen te bieden:

- Koffieochtenden: momenten om met de directeur op informele wijze in gesprek te gaan,
  - Niveauverdeling van betrokkenheid: op verschillende niveau's kunnen ouders betrokken worden.
- Meedenken over beleid in de MR, helpen bij het organiseren in de OR of losse hulp bieden als hulpouder.

Daarnaast werken we met het principe; 'Aanspreken is de norm.'

Als er ergens over gesproken moet worden, dan gaan we het gesprek aan.

Voor ouders/verzorgers is het eerste aanspreekpunt de groepsleerkracht van hun kind.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Informatie over de school en de organisatie krijgt u middels de schoolkalender, de website en de nieuwsbrief, waarin we proberen alle relevante informatie voor de betreffende periode weer te geven. Aan het begin van ieder schooljaar worden ouders uitgenodigd in de groep van hun kind voor een informatieavond. De ouders ontvangen dan informatie over het lesprogramma van de groep, regels en alle andere zaken die van belang zijn om te weten. Tevens is er gelegenheid tot het stellen van vragen en het bekijken van (les)materialen. De ouders van kinderen uit groep 8 krijgen daarnaast ook voorlichting over het voortgezet onderwijs. Driemaal per schooljaar wordt u uitgenodigd om de vorderingen en resultaten van uw kind te bespreken met de groepsleerkracht. In november en juni kunt u zelf aangeven of u van de uitnodiging voor het gesprek gebruik maakt. In januari/februari wordt iedere ouder uitgenodigd, en verwacht, voor een gesprek naar aanleiding van het rapport. Uw kind ontvangt twee maal per jaar een rapportage (=rapport) over de vorderingen.

### Klachtenregeling

Wanneer u klachten heeft over de gang van zaken op school of in de groep van uw kind, dan kunt u dit bespreken met de groepsleerkracht en indien nodig met de directeur. Ook leden van de medezeggenschapsraad kunnen klachten naar voren brengen. In de meeste gevallen zal er een oplossing gevonden worden.

Wij vertrouwen erop dat ouders en school eventuele problemen snel kunnen oplossen. Mocht dit echter niet lukken dan kunt u contact opnemen met ons schoolbestuur. Raad van Bestuur Archipelscholen, telefoon 0118 493150.

Alle Archipelscholen zijn aangesloten bij de landelijke organisatie Onderwijs-geschillen. Het reglement



van Onderwijsgeschillen is beschikbaar via [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). Het postadres van Onderwijsgeschillen is Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030 2809590 – mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderhulpformulier

### De Medezeggenschapsraad (MR)

Alle ouders kunnen meedenken en meepraten over de school. Dit kan via de MR. De MR is vergelijkbaar met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Zij vervult een brugfunctie tussen enerzijds schoolbestuur en personeel en anderzijds tussen ouders en schoolbestuur. De MR stelt een goede samenwerking met schoolbestuur, ouderraad, ouders en schoolteam op prijs om zodoende een positieve bijdrage te leveren aan het schoolgebeuren.

### De Ouderraad (OR)

Naast de MR beschikt de school uiteraard over een Ouderraad (OR). De OR bestaat uit ouders en vertegenwoordigers vanuit het schoolteam. Ze organiseert vele activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst/eindejaarsviering, rommelmarkt, avondvierdaagse, laatste schooldag.

### Ouderhulp

Wij vinden het als school erg belangrijk dat ouders betrokken zijn bij school en dat ouders graag en makkelijk de school binnenstappen. Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen alle ouders een lijst met activiteiten voor ouderhulp. Zij kunnen daarop aangeven waarbij ze willen helpen, zoals begeleiden bij excursies, handenarbeidlessen en overige activiteiten. Hulpouders vallen tijdens de activiteiten onder de schoolverzekering.

Jaarlijks ontvangen alle ouders/verzorgers het 'Ouderhulpformulier', hierop staan alle geplande ouderhulpmomenten voor het komende schooljaar en kunnen ouders/verzorgers aangeven of ze kunnen helpen.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 19,00

Daarvan bekostigen we:

- Lenteontbijt
- Schoolfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De OR vraagt een bijdrage van de ouders om al hun activiteiten te bekostigen. Deze bijdrage bedraagt € 19,00 per kind per jaar. Voor kinderen die na januari op school komen, wordt een gereduceerd bedrag gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig, maar bijzonder noodzakelijk. Zonder de ouderbijdrage kunnen niet alle activiteiten betaald worden en zal er een keuze gemaakt moeten worden welke activiteiten komen te vervallen. Jaarlijks legt de OR verantwoording af over de besteding van dit bedrag en presenteert de OR het nieuwe jaarprogramma en begroting. De ouderbijdrage via incasso wordt per 1 oktober geïncasseerd. Dit zal worden aangekondigd in de nieuwsbrief. Als ouders op andere wijze willen betalen, krijgen zij een brief met daarin een verzoek tot betaling. De ouderbijdrage kan ik één keer worden betaald of middels een betalingsregeling. Het rekeningnummer van de OR is NL78 RABO 0304 8372 53, t.n.v. OR De Leeuwenburch te Middelburg. Wanneer u bedragen overmaakt, graag naam en groep van uw kinderen vermelden.

Het schoolreis- en schoolkampgeld wordt door de leerkracht van de kinderen in samenwerking met de schooladministratie (contant) ingenomen en beheerd. Dit staat dus los van de ouderbijdrage.



## 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Voor alle kinderen op school heeft het bestuur van Archipelscholen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Uw kind is voor en na schooltijd verzekerd, ook tijdens schoolreis en excursies onder verantwoordelijkheid van de school. Deze verzekering kan alleen uitkeren als er iets vervalends onder verantwoordelijkheid van de school gebeurt en de eigen verzekering niet uitbetaalt. De directie is niet aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade toebrengen aan schrijfgerei, speelgoed, skateboards, mobiele telefoons, fietsen enz. die uw kind mee naar school neemt.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte verwachten we van de ouders dat voor schooltijd (8.25 uur) doorgeven via het telefoonnummer van de school (0118-411433).

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Vanaf vier jaar mogen kinderen naar de basisschool, vanaf 5 jaar zijn ze leerplichtig.

Extra verlof - wanneer heeft uw kind er recht op?Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Onderwijs vergroot de kansen in de maatschappij van morgen. Het is daarom erg belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt. Gemiste lessen kunnen gemiste kansen zijn.

In de "Leerplichtwet" staat dat het de taak van de ouders is om ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag nooit zó maar van school wegblijven.Wanneer extra verlof? Extra verlof wordt aangevraagd bij de directeur van de school. Dit moet schriftelijk 2 maanden van tevoren gedaan worden. Een formulier is verkrijgbaar op school. Verlof voor extra vakantie buitenom schoolvakanties is niet toegestaan. Het is niet zo dat men recht heeft op 10 dagen extra vakantieverlof per jaar. Extra verlof mag alleen verleend worden: - wegens de specifieke aard van het beroep (bij de specifieke aard van het beroep kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een vader die vaart en niet tijdens

de schoolvakanties aan de wal kan zijn) indien een werkgeversverklaring overlegd kan worden met opgave van redengewichtige omstandigheden. Als aan deze voorwaarden is voldaan dan mag éénmaal per schooljaar verlof verleend worden, niet langer dan 10 schooldagen en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Wanneer geen extra verlof?

Goedkopere vakantie buiten het seizoen, door anderen betaalde vakantie, het ophalen van familie, midweek of weekend vakanties, al jaren niet op vakantie geweest, al tickets gekocht of reserveringen gedaan, meereizen met anderen, al een ander kind vrij of 'er wordt toch geen les meer gegeven': dat zijn allemaal geen redenen voor extra verlof. De directeur is wettelijk verplicht om bij ongeoorloofd schoolverzuim de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen. Die kan eventueel een proces-verbaal opmaken.

## 5 Ontwikkeling van leerlingen

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Op Archipelschool de Leeuwenburch worden de resultaten nauwlettend gemonitord. Twee maal per jaar (februari en juni) worden de resultaten van alle leerlingen in kaart gebracht en besproken in het team. Er wordt gekeken naar de schoolse resultaten, hoe scoren de groepen vergeleken met de landelijke- en de inspectienorm, maar ook naar de individuele resultaten per leerling. Vertoont de leerling voldoende groei ten opzichte van zichzelf? Naar aanleiding van de resultaten en de besprekingen worden indien nodig acties uitgezet.

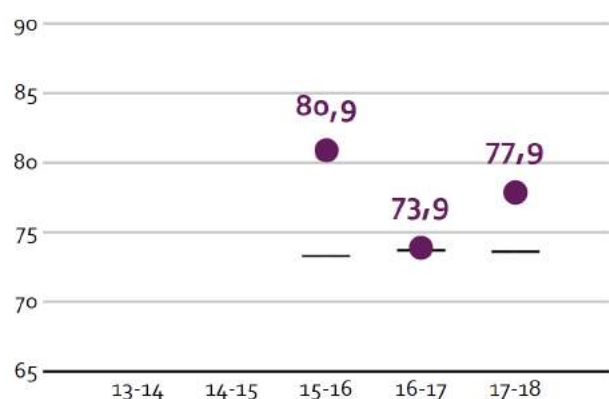
### 5.2 Eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

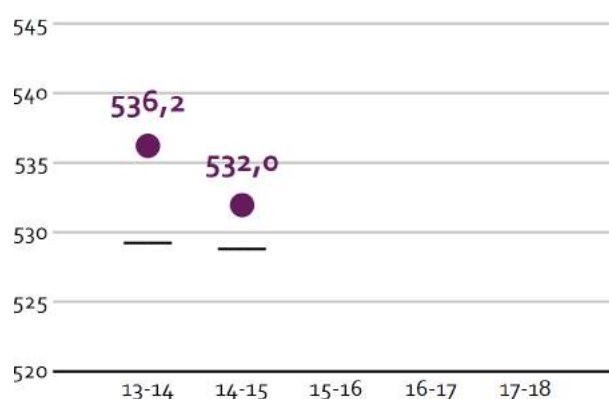
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De ontwikkeling van de leerlingen aan het eind van de basisschool meten we met een eindtoets. In beginsel laten we daaraan alle leerlingen meedoen. Leerlingen die uitstromen naar het praktijk-onderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs en/of leerlingen die minder dan vier jaar in Nederland zijn en grote problemen hebben met de taal laten we niet meedoen. Feitelijk doen leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (en een eigen leerlijn) niet mee aan de eindtoets(en). Leerlingen die zijn ingestroomd in groep 7 of 8 laten we wel standaard meedoen aan de eindtoetsen. We garanderen een zorgvuldige toetsafname, omdat we ons exact houden aan de voorschriften. De uitslagen worden met behulp van de normen in Analyse en waarderingen van opbrengsten primair onderwijs geanalyseerd (we beschikken daartoe over een evaluatieprotocol). Daardoor weten we of de resultaten liggen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van de leerlingenpopulatie. Ten behoeve van de analyse maken we dubbele berekeningen als dat nodig is. Dat betekent, dat we naast de totaaluitslagen (alle leerlinge die meededen), overzichten maken waarin bepaalde leerlingen buiten beschouwing worden gelaten. De analyse kan leiden tot aanpassingen in het aanbod, de instructie en het model dat we hanteren voor differentiatie. De uitslagen van de eindtoets, de analyse en de gekozen verbeterpunten worden gepubliceerd op onze website, in de nieuwsbrief, en in het jaarverslag. Tevens worden de resultaten besproken met de medezeggenschapsraad en het bestuur.

### Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



Schoolscore  
 Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

## 5.3 Schooladviezen

De adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie. We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de resultaten van de eindtoets, de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leraren en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies dat een leerling krijgt wordt vergeleken met een eerder vastgestelde verwachting. We beschikken over een second-opinion-procedure voor het geval dat de verwachting, de toetsscore(s) en het gegeven advies van elkaar afwijken.

De leerlingen functioneren naar verwachting in het vervolgonderwijs. We onderzoeken jaarlijks of onze leerlingen naar verwachting functioneren in het vervolgonderwijs. Met behulp van de gegevens die we van de VO-scholen ontvangen, stellen we vast of er sprake is van vertraging, versnelling, uitval of afstromen. We bepalen dan hoeveel leerlingen er zonder vertraging op het geadviseerde niveau zitten in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs. We hanteren daarbij een norm van 25%. Als meer dan 25% van onze leerlingen in het derde jaar voortgezet onderwijs niet op het geadviseerde niveau functioneert of met vertraging te maken heeft gekregen, dan beschouwen we dat als een indicatie, dat we mogelijk te hoog of te laag adviseren. Op basis van een analyse van de gegevens die we ontvangen van de scholen voor voortgezet onderwijs formuleren we beleid als dat noodzakelijk

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	<div style="width: 25%; background-color: #4a4a4a; display: inline-block;"></div> 25,0%
vmbo-b / vmbo-k	<div style="width: 31,3%; background-color: #4a4a4a; display: inline-block;"></div> 31,3%
vmbo-(g)t	<div style="width: 18,8%; background-color: #4a4a4a; display: inline-block;"></div> 18,8%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Diversiteit

Respect en begrip

Wij hechten als school veel waarde aan orde, regelmaat, structuur, veiligheid, normen en waarden. In het kader hiervan hebben we ook een aantal schoolregels, regels voor in de groep en regels voor in en rondom het gebouw opgesteld. Deze regels worden met de kinderen bij aanvang van het schooljaar besproken en regelmatig herhaald.

De sociale veiligheid wordt vanuit twee pijlers opgebouwd:

1. Preventief handelen (voorkomen)
2. Curatief handelen (oplossen)

Het preventief handelen wordt vormgegeven volgens de richtlijnen van 'Teach Like A Champion' en 'Goed van start'.

De nadruk ligt hierbij aan het sturing geven aan het proces van groepsvorming. Een gezonde groep is veilig.

Het curatief handelen wordt vormgegeven vanuit de principes van 'WinWin: werken aan verantwoordelijke gedrag'. Als er een pest- of onveilige situatie ontstaat, gaan we zoeken naar de reden van het kind om zo te handelen en wordt van daaruit een passende interventie gekozen.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

De bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren, zo luidt de omschrijving van actief burgerschap. Het vak burgerschap is officieel een

kerndoel geworden. Onderdelen die daar onder vallen zijn normen en waarden, burgerschapsvorming, voorkomen van segregatie. De school heeft daarin een maatschappelijke opdracht. De school moet dan kunnen beschikken over een curriculum (draaiboek) levensbeschouwelijk onderwijs. Vertrekpunt is het leven van elke individuele leerling die zoekt naar een leidraad om zijn leven goed te leiden. Reflectie op levensdoelen en levenservaringen van individuele leerlingen staat centraal. Leerlingen leren om hun persoonlijke levensbeschouwing bewust in te vullen, te verdiepen en desgewenst te vernieuwen. Kenmerkend is dat pluriformiteit en diversiteit worden erkend: je mag zijn wie je bent. Op school geven we daar invulling aan door alle leerlingen kennis te laten maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. We gebruiken daar de leerlijn levensbeschouwelijk onderwijs (LEVO) voor die binnen de Archipelorganisatie is ontwikkeld en wordt uitgezet.

Om zicht te houden op de tevredenheid van de leerlingen wordt jaarlijks gewerkt volgens de lijsten van 'KIJK!'.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Beleidsplan

In het beleidsplan verwoordt het bestuur van Archipel zijn missie en visie op de toekomst van het openbaar onderwijs Walcheren. Bij de visie worden succesbepalende factoren aangegeven en tenslotte wordt vermeld op grond van welke managementfilosofie de gehele organisatie wordt geleid.

### Kwaliteitszorg

Het beleid is gericht op het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs; het verbeteren van de vaardigheden van de leerkracht en het scheppen van randvoorwaarden zodat de verbetering van de vaardigheden van de leerkracht daadwerkelijk gestalte krijgt.

Waar denken we dan aan?

De scholen werken aan kindgericht onderwijs (= adaptief onderwijs).

De scholen hanteren een personeelsbeleid.

De scholen zijn lerende organisaties en stellen zich de volgende vragen:

Doet de school de goede dingen?

Doet de school de dingen goed?

Hoe weet de school dat?

Vinden anderen dat ook?

Wat doet de school met die wetenschap?

De verantwoordelijkheid voor kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg ligt in de allereerste plaats bij de school zelf. De school moet de beschikking hebben over een eigen beoordelingssysteem zelfevaluatie. De school moet ervoor zorgen dat alle kwaliteitsaspecten aan de orde komen, de evaluatie betrouwbaar is en dat haar doelstellingen ambitieus genoeg zijn.

De zorg voor kwaliteit neemt een centrale plaats in binnen het toezicht van de inspectie van het onderwijs. Er wordt gelet op de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs en voor de kwaliteit van de



toetsing waarmee de resultaten in de school worden vastgelegd. De school moet systematisch de kwaliteit van het onderwijs bewaken en maatregelen nemen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren.

Bij het bewaken van de kwaliteit hoort ook het bevragen van ouders en leerlingen. In de vorm van een tevredenheidsonderzoek (Oudervragenlijst en Leerlingenvragenlijst) wordt daar gelegenheid voor geboden. Dat wordt éénmaal in de vier jaar gelijktijdig gedaan op alle Archipelscholen. De uitslag wordt op school besproken in schoolteam en medezeggenschapsraad. Via nieuwsbrieven en website worden ouders geïnformeerd over de mate van tevredenheid.

#### Analyse

Het is een kunst een juiste en verantwoorde keuze te maken. Welke vernieuwing / verandering past in onze visie en willen we graag omzetten en verheffen tot schoolbeleid? De school is bezig met het planmatig werken aan de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van de school, het onderwijs en de organisatie, kun je o.a. meten door te werken met kwaliteitskaarten. De kwaliteitskaarten meten de kwaliteit op 24 domeinen, zoals pedagogisch handelen, leertijd, leeropbrengsten, externe contacten en zorg/begeleiding. Het resultaat (de opbrengst) van een kwaliteitskaart biedt onze school informatie over de school. Hoe goed doen we het? Waar moeten we aan werken? Welke koers moeten we varen? Vanuit deze gegevens wordt het activiteitenplan voor elk cursusjaar samengesteld. Verantwoording: De schoolleiding legt jaarlijks aan ouders en belanghebbenden verantwoording af over de bereikte resultaten en over de ontwikkelingsplannen van de school. Dit gebeurt door plaatsing van het jaarverslag en de opbrengsten op de website van de school in de periode van 1 oktober tot 1 november.



## 6 Schooltijden en opvang

Voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar is goede kinderopvang belangrijk. In onze school, of in de buurt van onze school, biedt Kinderopvang Walcheren buitenschoolse opvang. Hier kan uw kind zich na een drukke schooldag heerlijk ontspannen. Enthousiaste en goed opgeleide pedagogisch medewerkers staan klaar om uw kind te begeleiden. In de vakanties is de opvang de gehele dag geopend. Dan worden er allerlei extra activiteiten georganiseerd in de vorm van themaweken, zoals kookweek, theaterweek, circusweek enzovoort. Ook uitstapjes maken naar het bos of het strand behoren tot de mogelijkheden. Ook voorschoolse opvang is mogelijk. Uw kind wordt dan vanaf 07.30 uur opgevangen in een rustige omgeving. KOW biedt buitenschoolse opvang in- of exclusief de vakanties, flexibele opvang of alleen in de vakanties. Voor meer informatie kunt u bellen naar het centraal kantoor, 0118-614532 of kijk op [www.kinderopvangwalcheren.nl](http://www.kinderopvangwalcheren.nl). Naast KOW zijn er ook andere organisaties voor kinderopvang. Het staat ouders vrij om zelf een vorm van kinderopvang te kiezen.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 - 14:30	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:25 - 14:30	- 14:30	-
Woensdag	-	08:25 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:25 - 14:30	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:25 - 14:30	- 14:30	-

 Opvang  
 Schooltijd

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	Maandag, dinsdag, woensdag

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KOW](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KOW](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2018-2019

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2018	21 oktober 2018
Kerstvakantie	22 december 2018	06 januari 2019
Voorjaarsvakantie	02 maart 2019	10 maart 2019
Meivakantie	19 april 2019	05 mei 2019
Zomervakantie	06 juli 2019	18 augustus 2019

Studiedagen waarop de leerlinge vrij zijn:

- 26 september 2018
- 13 februari 2019
- 26 juni 2019

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	Maandag en dinsdag	8.25 uur tot 14.30 uur
Schoolmaatschappelijk werk	Dinsdagochtend	8.30 uur tot 10.00 uur
Taalklas voor ouders (Scalda)	Dinsdagochtend	8.30 uur tot 11.00 uur

U kunt gebruikmaken van deze diensten door een afspraak te maken via de intern begeleider (Joyce Schink).

